

संख्या 191/XXIV-3/10/02(77)2009

प्रेषक डा0 राकेश कुमार
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में, निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा
उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून

दिनांक

03 फरवरी,

जनवरी 2010

विषय वित्तीय वर्ष 2009-10 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रथम अनुपूरक अनुदानों की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या 05/XXVII(1)/2010 दिनांक 07 जनवरी 2010 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रथम अनुपूरक मांग के माध्यम से स्वीकृत संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान सं0 11, 30 व 31 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में रु0 198269 हजार एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 521652 हजार, इस प्रकार कुल रु0 71,99,21 हजार (रुपये इकहत्तर करोड़ निन्यानब्बे लाख इक्कीस हजार मात्र) की धनराशि को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा सरकारी सेवकों एवं गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं बचनबद्ध मदों में वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जलप्रभार, टेलीफोन पर व्यय, व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान एवं किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व, छात्रवेतन चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, मंहगाई वेतन एवं मंहगाई पेंशन आदि आवश्यक मदों पर ही नियमानुसार व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा।

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुयुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

अर्प

- 6- व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- 7- स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- वित्तीय वर्ष 2009-10 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान आदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
- 9- अप्रैल 2009 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों ("क" "ख" "ग" "घ") की सूचना रखी जाय।
- 10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुवल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 11- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगाणों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
- 12- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधनित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
- 13- बजट मैनुवल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 14- वाह्य सहायतित परियोजनाओं, अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिव्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
- 15- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन) वित्तीय नियम संग्रह पाँच भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुवल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के प्रथम अनुपूरक अनुदानों के माध्यम से प्राप्त धनराशि को अनुदान संख्या 11, 30 एवं 31 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा 02-माध्यमिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।
- 4- यह आदेश वित्त विभाग के पत्र संख्या 05/XXVII(1)/2010 दिनांक 07 जनवरी 2010 द्वारा प्रदत्त निर्देशों के क्रम में निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक-यथौपरि।

भवदीय

(डा० राकेश कुमार)

सचिव

(हस्ताक्षर)

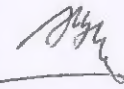
(हस्ताक्षर)

पृष्ठांकन संख्या:-/१/ /XXIV-3/10/02(77)2009 तद दिनांक।

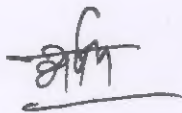
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- निजी सचिव मा० मुख्यमन्त्री, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 3- निजी सचिव मा० शिक्षा मन्त्री, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 5- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 6- आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 7- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 8- समस्त जिलाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 9- समस्त कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 10- अपर शिक्षा निदेशक सीमेट उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 11- सचिव उत्तराखण्ड शिक्षा एवं परीक्षा परिषद रामनगर नैनीताल।
- 12- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 13- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 14- वित्त विभाग/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
- 15- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग) उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 16- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर देहरादून।
- 17- शिक्षा अनुभाग 2, 4 एवं 5 उत्तराखण्ड शासन।
- 18- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,



(जी०पी० तिवारी)
अनु सचिव



शासनादेश सं० :- 191 / XXIV-3 / 10 / 02(77)2009

दिनांक

03 फरवरी

जनवरी 2010 का संलग्नक
धनराशि हजार रुपये में।

क्र०सं०	लेखाशीर्षक मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
	अनुदान संख्या 11		
1	2202-सामान्य शिक्षा		
	02-माध्यमिक शिक्षा		
	004-अनुसंधान तथा प्रशिक्षण		
	03-सीमेट की स्थापना (0101 से स्थानान्तरित)		
	01 वेतन	700	
	03 महंगाई भत्ता	150	
	06 अन्य भत्ते	120	
	योग 03	970	
	101-निरीक्षण		
	04-विकास खण्ड स्तर पर शिक्षा अधिकारी कार्यालयों की स्थापना		
	01 वेतन	25000	
	03 महंगाई भत्ता	1000	
	06 अन्य भत्ते	300	
	योग 04	26300	
	109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय		
	03-बालक एवं बालिका		
	01 वेतन		250000
	03 महंगाई भत्ता		5000
	योग 03		255000
	05-नये राजकीय हाईस्कूल की स्थापना तथा राजकीय जू० हा०स्कूलों का हाईस्कूल स्तर पर क्रमोन्नयन		
	01 वेतन		121652
	योग 05		121652
	09-नये राजकीय इण्टर कालेजों की स्थापना तथा क्रमोन्नयन		
	01 वेतन	1	110000
	03 महंगाई भत्ता	1	20000
	06 अन्य भत्ते	1	15000
	योग 09	3	145000
	योग 109	3	521652
	800-अन्य व्यय		
	01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें		
	0104-शिक्षक शिक्षा की पुनर्संरचना एवं पुनर्गठन		
	20 सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	30190	

सर्प

योग 0104		30190	
0106-राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में आई0सी0टी0 योजना			
42 अन्य व्यय		95236	
योग 0106		95236	
योग 800		125426	
योग 02		152699	521652
4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय			
01-सामान्य शिक्षा			
202-माध्यमिक शिक्षा			
11 राजकीय हाई स्कूल व इण्टरमीडिएट काजेजों के भवन हीन/जीर्णशीर्ण भवनों का निर्माण			
24 वृहद निर्माण कार्य		25400	
योग 4202		25400	
योग अनुदान सं0 11		178099	521652
अनुदान संख्या 30			
2202-सामान्य शिक्षा			
02-माध्यमिक शिक्षा			
109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय			
02-अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान			
0201-अ0सू0जा0बाहुल्य क्षेत्रों में राजकीय मा0विद्यालयों की स्थापना			
01 वेतन		17032	
03 महंगाई भत्ता		1523	
06 अन्य भत्ते		750	
योग 0201		19305	
योग अनुदान सं0 30		19305	
अनुदान सं0 31			
2202-सामान्य शिक्षा			
02-माध्यमिक शिक्षा			
796-जनजाति क्षेत्र उपयोगना			
01 वेतन		865	
योग 796		865	
योग अनुदान सं0 31		865	
सम्पूर्ण योग अनुदान सं0 11, 30 एवं 31		198269	521652

सम्पूर्ण योग- आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर-719921 हजार (रूपये इकहत्तर करोड़ निन्यानब्बे लाख इक्कीस हजार मात्र)

अप

(जी0पी0 तिवारी)
अनु सचिव

0724005